

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC CĂLĂRAȘI (Lider în proiect)

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi pentru 13 experți
în cadrul proiectului „DIGITALIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”

Nr.4/11.10.2024

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect „DIGITALIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”:

Obiectivul general: Vizează dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă pentru 3500 cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din regiunea SUD-MUNTENIA, respectiv județul CALĂRAȘI, GIURGIU și IALOMIȚA, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.). Conform DigCompEdu, competențele-cheie digitale sunt organizate în șase domenii, și anume: literație digitală, folosirea datelor și a informațiilor, colaborare și comunicare, creare de conținut digital, siguranța pe internet și rezolvarea problemelor.

Obiective specifice:

OS1 Îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a 3500 cadre didactice - învățământ preuniversitar prin participarea la programul de formare de competențe de Pedagogie digitală, cu o durată de 90 ore (36 de ore teorie + 54 de ore practică, față-în-față/asincron) ce acoperă toate cele 6 tematici aferente celor 6 categorii de competențe aferente DigCompEdu.

OS2 Aplicarea de către minim 1750 cadre didactice- învățământ preuniversitar în procesul didactic a competențelor îmbunătățite prin publicarea de materiale educaționale deschise, prin intermediul platformei de resurse educaționale deschise, pusă la dispoziție de Ministerul Educației.

OS3 Informare și diseminare activități și intervenții implementate prin proiect/ promovare proiect

OS4 Managementul și monitorizarea proiectului

Lider de Parteneriat/Partener 1: Casa Corpului Didactic Călărași

Parteneri:

Partener 2: Casa Corpului Didactic Giurgiu

Partener 3: Casa Corpului Didactic Ialomița

Durata proiectului: 01.11.2024 - 30.09.2025

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Pentru implementarea proiectului „DIGITALIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR” în care CCD Călărași are calitatea de Lider, este necesară construirea unei echipe de implementare care să răspundă cerințelor specificate în Cererea de Finanțare care este baza proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liderul CCD Călărași va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore /expert /luna
1.	A.1.1 Identificare, selecție, recrutarea și menținere grup țintă, inclusiv evaluarea preliminară a competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru încadrarea acestora pe niveluri de formare	EXPERTI GT	9	11 LUNI	84 ore/expert /lună
2.	A.1.2 Elaborarea și acreditarea documentației programului de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală, inclusiv a suportului de curs în vederea acreditării, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat.	EXPERTI ELABORARE PROGRAM FORMARE	2	2 LUNI	84 ore/expert /lună
		EXPERTI ELABORARE SUPT CURS	2	2 LUNI	84 ore/expert /lună
TOTAL EXPERȚI			13		

*Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 1 an experiență în domeniul implementare de proiecte/activități ce vizează lucrul cu publicul/comunicare/organizării documentelor;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: EXPERT GT
- b) Număr posturi vacante: 9
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 11 luni, 84 ore/expert/lună
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.1.1 Identificare, selecție, recrutarea și menținere grup țintă, inclusiv evaluarea preliminară a competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru încadrarea acestora pe niveluri de formare
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Identifică, selectează, recrutează și mențin grupul țintă la nivelul județului Călărași, respectiv 2000 cadre didactice. De asemenea, aceștia realizează evaluarea preliminară a competențelor digitale ale cadrelor didactice din județul Călărași pentru încadrarea acestora pe niveluri de formare.

- a) Denumire expert: EXPERT ELABORARE PROGRAM FORMARE
- b) Număr posturi vacante: 2
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 2 luni, 84 ore/expert/lună
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.1.2 Elaborarea și acreditarea de documentației programului de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală, inclusiv a suportului de curs în vederea acreditării, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat.
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: verifică respectarea normelor și cerințelor legislative și educaționale în toate etapele procesului de acreditare, colectează și analizează documentele necesare pentru întocmirea dosarului de autorizare, împarte programul de formare în module tematice, fiecare cu obiective clare de învățare și conținut specific, realizează agenda pe teme și module în conformitate cu domeniul tematic Pedagogie digitală și corelat cu cadrul european de competențe digitale pentru profesori, DigCompEdu.

- a) Denumire expert: EXPERT ELABORARE SUPOORT CURS
- b) Număr posturi vacante: 2
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 2 luni, 84 ore/expert/lună
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.1.2 Elaborarea și acreditarea de documentației programului de dezvoltare profesională continuă pentru

domeniul tematic Pedagogie digitală, inclusiv a suportului de curs în vederea acreditării, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat.

- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: creează și dezvoltă materialele didactice necesare, inclusiv manuale, prezentări și resurse digitale, teste de evaluare care să măsoare în mod eficient competențele dobândite de participanți, utilizând diverse tipuri de întrebări și formate de testare.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare
EXPERT GT	Absolvent de studii superioare - minim 3 ani Experiență generală de sub 5 ani Experiență specifică/experiență în implementare de proiecte/activități ce vizează lucru cu grupul țintă/selecție și recrutare/ comunicare - minim 1 an
EXPERT ELABORARE PROGRAM FORMARE	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani Experiență generală de sub 5 ani Experiență specifică/ experiență în activități de formare / experiență în elaborare documentație acreditare programe de dezvoltare continua - minim 1 an
EXPERT ELABORARE SUPORT CURS	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani Experiență generală de sub 5 ani Experiență specifică/ experiență în activități de formare / realizare materiale aferente activităților de formare a cadrelor didactice - minim 1 an

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

- a) Cerințe/competențe necesare:

Denumire post vacant/expert	Cerințe/competențe necesare
EXPERT GT	Competențe în utilizarea diferitelor instrumente de recrutare, platforme de social media și alte programe relevante
EXPERT ELABORARE PROGRAM FORMARE	Competențe de comunicare și colaborare
EXPERT ELABORARE SUPORT CURS	Competențe de analiză a documentelor preluate din alte surse de informare

- b) Constituie avantaje (după caz):

Denumire post vacant/expert	Constituie avantaje
EXPERT GT	Experiență dovedită în recrutare în proiecte cu finanțare europeană
EXPERT ELABORARE PROGRAM FORMARE	Experiență în elaborarea documentației de acreditare a programelor de dezvoltare continuă
EXPERT ELABORARE SUPORT CURS	Experiență în realizarea de materiale aferente activităților de formare a cadrelor didactice

c) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Denumire post vacant/expert	Abilități, calități și aptitudini necesare
EXPERT GT	Abilități excelente de comunicare și interpersonale pentru a interacționa eficient cu grupul țintă. Abilități organizaționale și capacitatea de a gestiona mai multe sarcini într-un mediu dinamic.
EXPERT ELABORARE PROGRAM FORMARE	Atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză.
EXPERT ELABORARE SUPORT CURS	Atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoarea de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIE:

- Ghidul Solicitantului – „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”;
- Ordinul nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicată;
- OMECTS nr. 5554/07.11.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Ordinul nr. 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei Cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care Casa Corpului Didactic Călărași are calitatea de Lider din Strada Sloboziei, Nr.28, Călărași, până la data de 23.10.2024, ora 12.00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Călărași pe pagina web a Casei Corpului Didactic Călărași, la adresa 23.10.2024, ora 16.30. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Călărași /online la adresa de e-mail ccd_calarasi@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
b) Interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Călărași/pe pagina web a Casei Corpului Didactic Călărași, la adresa ccdcalarasi.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Călărași /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Călărași, la adresa ccdcalarasi.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
23.10.2024 până la ora 12.00	Depunerea dosarelor
23.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24.10.2024 până la ora 16.30	Depunerea eventualelor contestații
25.10.2024 până la ora 16.30	Soluționarea eventualelor contestații
25.10.2024	Afișarea rezultatelor contestației
28.10.2024	Realizarea evaluării dosarelor
28.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
29.10.2024 până la ora 16.00	Depunerea eventualelor contestații
30.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
30.10.2024	Interviul
31.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma interviului
31.10.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 15.10.2024, la sediul Casei Corpului Didactic Călărași

Reprezentant legal,
Prof. Croitoru Camelia



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa CASA CORPULUI DIDACTIC CĂLĂRAȘI Lider în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr.4/11.10.2024

pentru proiectul „DIGITALIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”,
cod proiect: e-PNRR: ID_04

În cadrul (sub)activității A.1.2 Elaborarea și acreditarea de documentației programului de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală, inclusiv a suportului de curs în vederea acreditării, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat.

postul vizat EXPERT ELABORARE PROGRAM FORMARE

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
☒ Da ☐ Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
☒ Da ☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa CASA CORPULUI DIDACTIC CĂLĂRAȘI Lider în proiect
-în afara organizației -
conform anunțului de selecție nr.11.10.2024

pentru proiectul „DIGITALIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”,
cod proiect: e-PNRR: ID_04

În cadrul (sub)activității A.1.2 Elaborarea și acreditarea de documentației programului de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală, inclusiv a suportului de curs în vederea acreditării, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat.

postul vizat EXPERT ELABORARE SUPOORT CURS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
☒ Da ☐ Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
☒ Da ☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
 din echipa CASA CORPULUI DIDACTIC CĂLĂRAȘI Lider în proiect
 -în afara organigramei -
 conform anunțului de selecție nr.4/11.10.2024

pentru proiectul „DIGITALIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”,
 cod proiect: e-PNRR: ID_04

în cadrul (sub)activității A.1.1 Identificare, selecție, recrutarea și menținere grup țintă, inclusiv evaluarea preliminară a competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru încadrarea acestora pe niveluri de formare

postul vizat EXPERT GT

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
☒ Da ☐ Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
☒ Da ☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.